

Orbit kalendoriaus prijungimo instrukcija

Google Calendar, Apple/iCloud ir CalDAV konfigūracija

1. Google Calendar

- Orbit kalendoriaus nustatymuose pasirinkite Google Calendar prijungimą.
- Prisijunkite prie tos Google paskyros, kurios kalendorius norite naudoti.
- Patvirtinkite prašomus kalendoriaus leidimus.
- Grįžę patikrinkite, ar pasirinktas tinkamas pagrindinis rašomas kalendorius.

2. Apple / iCloud

- Apple paskyroje turi būti įjungtas iCloud Calendar.
- Jei jungtis prašo CalDAV duomenų, naudokite Apple paskyros el. paštą ir programos slaptažodį, jei tiekėjas jo reikalauja.
- Po prijungimo patikrinkite, ar matomi reikiami iCloud kalendoriai.

3. Android / kitas CalDAV

- Iš tiekėjo gaukite CalDAV serverio adresą, prisijungimo vardą ir slaptažodį arba programos slaptažodį.
- Jei reikia, naudokite konkretų kalendoriaus URL.
- CalDAV serverio adresas nėra universalus - naudokite tik tiekėjo dokumentacijoje nurodytą.

4. Ką patikrinti Orbit

- Paskyra rodoma kaip įjungta.
- Reikiami kalendoriai įtraukti į Orbit rodinį.
- Vienas kalendorius pasirinktas pagrindiniu rašymui.
- Tik skaitymui skirtas kalendorius nenaudojamas naujiems įvykiams.
- Laiko juosta atitinka jūsų realią darbo vietą.

5. Bandomasis įvykis

- Sukurkite 30-60 min. testinį įvykį Orbit.
- Patikrinkite, ar jis atsirado Google, Apple arba CalDAV kalendoriuje.
- Pakeiskite laiką ir patikrinkite sinchronizaciją.
- Ištrinkite testinį įvykį.

6. Jei neveikia

- Patikrinkite slaptažodį arba programos slaptažodį ir serverio adresą.
- Google atveju pakartokite OAuth prisijungimą ir patikrinkite leidimus.
- Apple atveju sugeneruokite naują programos slaptažodį, jei senasis atšauktas.